

Утвержден
решением Единственного учредителя
от «24» июня 2018 года

Изменения внесены
решением Единственного учредителя
от «29» января 2020 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ»
(новая редакция)

г. Нижний Новгород
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр стратегического развития регионов», именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в соответствии с Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр стратегического развития регионов»** Сокращённое наименование на русском языке: **АНО «Центр стратегического развития регионов», АНО «ЦСРР».**

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.4. Место нахождения АНО: **Нижегородская область, г. Нижний Новгород.**

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

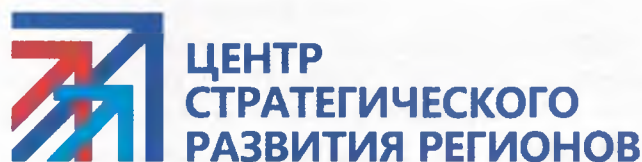
1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО обязано ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

1.13. АНО имеет свою символику: эмблема АНО представляет собой три стрелки (синего, красного и голубого цвета), направленные под углом 45 градусов из левого нижнего в правый верхний угол воображаемого квадрата, и слова – **ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ**. При этом стрелки символизируют движение вверх, стремление к достижению результатов.



1.14. АНО имеет официальные сайты: fond-csrr.ru, csrrp.pf.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере изучения общественного мнения для дальнейшего анализа в целях выработки предложений в стратегию развития регионов, выработки оптимальных путей развития регионов, проведения опросов и голосований, применения практичных, новаторских и устойчивых методов, разработки и участия в разработке уникальных подходов по решению социальных, экономических и иных проблем регионов,.

2.2. Для достижения указанной в Уставе АНО цели, АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- собирать, анализировать и обобщать общественное мнение жителей регионов для последующего учета при обсуждении стратегии социально-экономического развития регионов;
- осуществлять координацию деятельности общественных, общественно-политических и иных субъектов по обсуждению стратегии социально-экономического развития регионов;
- разрабатывать и реализовывать собственные программы и проекты в области права, истории, политологии, социологии, экономики, социальных программ;
- организовывать и проводить конференции, симпозиумы, семинары, курсы, опросы и голосования;
- учреждать средства массовой информации; хозяйственные товарищества, общества;
- издавать книги, журналы, периодические печатные издания в соответствии с уставными целями АНО;
- организовывать стратегические сессии, обучающие и обобщающие семинары и лекции;
- осуществлять информационно-пропагандистскую, редакционно-издательскую, научно-исследовательскую деятельность;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и гражданами по вопросам, соответствующим уставным целям АНО;
- привлекать на договорной основе для участия в исследовательских программах специалистов из органов местного самоуправления, различных государственных, научно-исследовательских и других организаций;
- привлекать волонтеров для просветительской и иной деятельности, связанной с уставными целями АНО;
- разрабатывать и реализовывать, как самостоятельно, так и совместно с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, проекты, инициативы и программы;
- выступать учредителем (соучредителем) общественных объединений, хозяйственных обществ, добровольно объединяться в ассоциации (союзы) с общественными объединениями и некоммерческими организациями;
- привлекать добровольные пожертвования.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. В интересах достижения своей цели АНО может создавать филиалы, представительства и другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

3.1. АНО вправе создавать на территории Российской Федерации обособленные подразделения – филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем АНО и действуют

на основании выданной АНО доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- приглашение к сотрудничеству экспертов, специалистов, лидеров общественного мнения и иных граждан, обладающих высоким авторитетом, и включение их в состав Экспертного совета АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

4.3. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор является единоличным исполнительным органом.

5.2. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет.

5.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности АНО.

5.4. Директор в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными органами, правоохранительными органами.

5.5. Директор в рамках своей компетенции:

- руководит деятельностью АНО;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя; готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Учредителем годового, отчета о деятельности АНО и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- принимает на работу и увольняет персонал АНО в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени АНО договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать

АНО;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами АНО, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Учредителем;
- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала АНО, его представительств и филиалов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание АНО;
- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности АНО;
- издает приказы по вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

6.1. В целях повышения эффективности достижения АНО уставных целей Учредитель вправе создать в АНО Экспертный совет, состоящий из приглашенных Учредителем к сотрудничеству экспертов, специалистов, лидеров общественного мнения и иных граждан, обладающих высоким авторитетом.

6.2. Экспертный совет не является органом управления АНО. В компетенцию экспертного совета входит экспертная оценка проектов АНО, а также выработка рекомендаций по проектам АНО и по стратегическим направлениям деятельности АНО.

6.3. Срок полномочий Экспертного совета – бессрочный.

6.4. Включение в состав членов Экспертного совета происходит на основании письменного приглашения Учредителя. Член Экспертного совета вправе в любое время добровольно прекратить членство в Экспертном совете, уведомив об этом предварительно Учредителя. Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия члена Экспертного совета.

6.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и созываются либо Учредителем, либо любым членом Экспертного совета. Рекомендации Экспертного совета принимаются на заседаниях Экспертного совета коллегиальным решением.

6.6. Деятельность Экспертного совета регламентируется положением об Экспертном совете АНО, утверждаемом Учредителем.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения Ревизионной Комиссии (Ревизора) АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решением учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредители АНО не обладают правами собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

8.7. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. В случае выхода из состава учредителей единственного или последнего Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права и обязанности Учредителя другому лицу своим решением в соответствии с Федеральным законом и Уставом.

9.2. Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

10. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

10.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляет Учредитель путем истребования и проверки документов АНО либо назначения аудиторской проверки.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном уставом АНО, утверждаются Учредителем АНО и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

12.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. АНО вправе преобразоваться в фонд, решение о преобразовании АНО принимается ее учредителем. При преобразовании АНО к правопреемнику переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

12.3. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, предусмотренные пунктом 2.1. Устава АНО. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.6. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами АНО - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. АНО считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.07.2018

ОГРН 1185275038508

Учетный номер 5214050793

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина